

Ruj. Tuan : JKSM.100-13/3/1 Jld.2(38)

Ruj. Kami : ARKIB.600-5/4/23(13)

Tarikh : 22 Ogos 2022

Ketua Pengarah

Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Abu Suffian bin Abu Yaziz)

Man,

**KELULUSAN PINDAAN JADUAL PELUPUSAN REKOD URUSAN FUNGSIAN
JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA (JKSM) BAGI TEMPOH
PENYIMPANAN DAN PELUPUSAN REKOD ELEKTRONIK**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan surat tuan bertarikh 9 Jun 2021 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa jabatan ini tiada halangan untuk memberi kelulusan pindaan bagi tindakan pelupusan siri rekod elektronik dalam Jadual Pelupusan Rekod Urusan Fungsian Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia (JKSM) seperti di **Lampiran 1**.
3. Kelulusan ini dibuat berdasarkan pertimbangan-pertimbangan seperti berikut:
 - 3.1 Permohonan pindaan bagi tindakan pelupusan siri rekod elektronik tersebut telah dibincangkan dan dipersetujui semasa Mesyuarat Pindaan Jadual Pelupusan Rekod pada 1 Julai 2022;
 - 3.2 Rekod elektronik bagi fail kes mahkamah Syariah boleh dilupuskan sepertimana rekod fizikal dengan syarat mengekalkan maklumat metadata dan tiga dokumen penting iaitu alasan penghakiman, catatan hakim/ nota keterangan dan perintah bersih; dan
 - 3.3 Tiada keperluan rujukan bagi rekod tersebut. Segala maklumat berkaitan telah dipadamkan dalam sistem yang berkaitan seperti di **Lampiran 1**.

...2/-

ARKIB.600-5/4/23(13)

4. Sehubungan itu, pihak tuan bolehlah melaksanakan tindakan pelupusan bagi rekod-rekod yang telah cukup tempoh simpanan dan mematuhi peraturan-peraturan Arkib Negara Malaysia. Pihak tuan juga boleh merujuk kepada Panduan Pelupusan Rekod Awam untuk mengetahui tatacara pengisian borang permohonan pelupusan rekod awam.

Sekian, terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(JAEAR SIDEK BIN HJ. ABDUL RAHMAN)
Ketua Pengarah
Arkib Negara Malaysia

PINDAAN JPR JADUAL F SIRI REKOD ELEKTRONIK

BIL.	TAJUK SIRI	PERIHAL REKOD	TAMAT TINDAKAN	TINDAKAN PELUPUSAN	
				SEDIA ADA	PINDAAN
1.	E-Syariah a) Siri Kes Mal i. Tuntutan	Fail Mengandung: • Saman • Penyata Tuntutan • Wakalah • Pembelaan dan Tuntutan Balas • Jawapan kepada Pembelaan dan Tuntutan Balas • Sepina • Hujah Plaintiff / Defendan • Draf Perintah • Nota Keterangan / Catatan Hakim • Alasan Penghakiman • Perintah Bersih	Keputusan mahkamah difailkan Dan; Segala tindakan telah selesai	Simpan Kekal di Jabatan	Rekod elektronik dimusnahkan selepas tamat tindakan dan tempoh simpanan tujuh (7) tahun di Jabatan dipatuhi. Simpan kekal di Jabatan
	ii. Permohonan	Fail Mengandung: • Notis Permohonan • Affidavit Permohonan • Wakalah • Notis Perakuan Segera • Affidavit Jawapan • Hujah Pemohon / Responden	Keputusan mahkamah difailkan Dan;	Simpan Kekal di Jabatan	Rekod elektronik dimusnahkan selepas tamat tindakan dan tempoh simpanan tujuh (7) tahun di Jabatan dipatuhi.

LAMPIRAN 1

	• Tuntutan Pembelaan • Draf Perintah	Segala tindakan telah selesai		Simpan kekal di Jabatan
	• Nota Keterangan / Catatan Hakim • Alasan Penghakiman • Perintah Bersih			
iii. Kebenaran Merayu	Fail Mengandungi: • Notis Permohonan • Affidavit Permohonan • Affidavit Jawapan • Wakalah Peguam Syarie • Hujah Pemohon / Responden	Keputusan Mahkamah Tinggi Syariah diberi Dan;	Simpan Kekal di Jabatan	Rekod elektronik dimusnahkan selepas tamat tindakan dan tempoh simpanan tujuh (7) tahun di Jabatan dipatuhi.
	• Nota Keterangan / Catatan Hakim • Alasan Penghakiman • Perintah Bersih	Segala tindakan telah selesai		Simpan kekal di Jabatan
iv. Semakan	Fail Mengandungi: • Surat Permohonan Semakan oleh Hakim Bicara (jika berkaitan) • Notis Permohonan • Affidavit • Wakalah Peguam Syarie	Keputusan mahkamah difailkan Dan;	Simpan Kekal di Jabatan	Rekod elektronik dimusnahkan selepas tamat tindakan dan tempoh simpanan tujuh (7) tahun di Jabatan dipatuhi.
	• Nota Keterangan / Catatan Hakim • Alasan Penghakiman • Perintah Bersih	Segala tindakan telah selesai		Simpan kekal di Jabatan

LAMPIRAN 1

v. Rayuan	Fail Mengandungi: • Notis Rayuan • Wakalah Peguam Syarie • Nota Keterangan • Alasan Penghakiman Kes yang dirayu • Alasan Rayuan • Notis Rayuan Balas • Rekod Rayuan • Pelantikan Hakim Rayuan *(untuk Mahkamah Rayuan Syariah sahaja) • Hujah Perayu / Responden • Alasan Penghakiman • Keputusan Penghakiman • Draf Perintah	Keputusan mahkamah difailkan Dan; Segala tindakan telah selesai	Simpan Kekal di Jabatan	Rekod elektronik dimusnahkan selepas tamat tindakan dan tempoh simpanan tujuh (7) tahun di Jabatan dipatuhi.
	• Nota Keterangan / Catatan Hakim • Alasan Penghakiman • Perintah Bersih			Simpan kekal di Jabatan
E-Syariah b) Siri Kes Jenayah i) Kes Jenayah	Fail Mengandungi: • Kertas Pertuduhan • Fakta Kes • Bon Berkaitan • Waran Berkaitan • Wakalah Peguam Syarie • Hujah Pendakwa Syarie / Orang Kena Tuduh • Draf Perintah	Keputusan mahkamah diberi atau / dan sehingga tempoh pelaksanaan hukuman selesai dengan sempurna	Simpan Kekal di Jabatan	Rekod elektronik dimusnahkan selepas tamat tindakan dan tempoh simpanan tiga (3) tahun di Jabatan dipatuhi

LAMPIRAN 1

		• Nota Keterangan / Catatan Hakim • Alasan Penghakiman • Perintah Bersih	Dan; Segala tindakan telah selesai		Simpan kekal di Jabatan
ii. Kebenaran Merayu		Fail Mengandung: • Notis Permohonan • Affidavit Permohonan • Affidavit Jawapan • Wakalah Peguam Syarie • Hujah Pemohon / Responden	Keputusan Mahkamah Tinggi Syariah diberi Dan; Segala tindakan telah selesai	Simpan kekal di Jabatan	Rekod elektronik dimusnahkan selepas tamat tindakan dan tempoh simpanan tiga (3) tahun di Jabatan dipatuhi
		• Nota Keterangan / Catatan Hakim • Alasan Penghakiman • Perintah Bersih	Segala tindakan telah selesai		Simpan kekal di Jabatan
iii. Semakan		Fail Mengandung: • Surat Permohonan Semakan oleh Hakim Bicara (jika berkaitan) • Notis Permohonan • Affidavit • Wakalah Peguam Syarie	Keputusan mahkamah difailkan Dan; Segala tindakan telah selesai	Simpan kekal di Jabatan	Rekod elektronik dimusnahkan selepas tamat tindakan dan tempoh simpanan tiga (3) tahun di Jabatan dipatuhi
		• Nota Keterangan / Catatan Hakim	Segala tindakan telah selesai		Simpan kekal di Jabatan

LAMPIRAN 1

		• Alasan Penghakiman • Perintah Bersih				
	iv. Rayuan	• Fail Mengandung: • Notis Rayuan • Wakalah Peguam Syarie • Nota Keterangan • Alasan Penghakiman Kes yang Dirayu • Petisyen Rayuan • Notis Rayuan Balas • Rekod Rayuan • Pelantikan Hakim Rayuan *(untuk Mahkamah Rayuan Syariah sahaja) • Hujah Perayu / Responden • Alasan Penghakiman • Keputusan Penghakiman • Draf Perintah	Keputusan Mahkamah Rayuan Syariah diberi Dan; Segala tindakan telah selesai	Simpan kekal di Jabatan	Rekod elektronik dimusnahkan selepas tamat tindakan dan tempoh simpanan tiga (3) tahun di Jabatan dipatuhi	
		• Nota Keterangan / Catatan Hakim • Alasan Penghakiman • Perintah Bersih				Simpan kekal di Jabatan

PINDAAN JPR JADUAL A SIRI KES MAL BAGI KOD KES 040 (PERMOHONAN SIJIL FARAID/ AKUAN PUSAKA)

BIL.	TAJUK SIRI	PERIHAL REKOD		TAMAT TINDAKAN	TINDAKAN PELUPUSAN	
		(SEDIA ADA)	PINDAAN		SEDIA ADA	
1.	Kod 040 Permohonan Sijil Faraid/ Akuan Pusaka Sistem Elektronik - eFaraid - etray - ipost - epatuh - efast - myrecourt - mydata - mySolve	Fail Mengandung: • Notis Permohonan • Afidavit Permohonan • Wakalah • Notis Perakuan Segera • Afidavit Jawapan • Hujah Pemohon / Responden • Tuntutan Pembelaan • Draf Perintah	Fail Mengandung: • Wakalah • Notis Perakuan Segera • Afidavit Jawapan • Hujah Pemohon / Responden • Tuntutan Pembelaan • Draf Perintah	Keputusan mahkamah difailkan	Rekod fizikal dan elektronik dimusnahkan selepas tamat tindakan dan tempoh simpanan tujuh (7) tahun di Jabatan dipatuhi. Rekod fizikal dan elektronik dipindahkan ke Arkib Negara Malaysia selepas tamat tindakan dan tempoh simpanan tujuh (7) tahun di Jabatan dipatuhi. Nota: Kes Berprofil Tinggi	Simpan kekal di Pusat Rekod Jabatan
		• Nota Keterangan / Catatan Hakim • Alasan Penghakiman • Perintah Bersih	• Notis Permohonan • Afidavit Permohonan • Dokumen Harta • Nota Keterangan / Catatan Hakim • Alasan Penghakiman	Keputusan mahkamah difailkan		

LAMPIRAN 1

			• Perintah Bersih		
--	--	--	-------------------	--	--